

## Factura Pequeño Contribuyente

TERESA MARILU, RAMIREZ MEJIA

Nit Emisor: 74729799

TERESA MARILU RAMIREZ MEJIA

2 AVENIDA COLONIA RINCONCITO LOTE 9, MANZANA 3, A zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AF2546D3-2839-4445-B52A-B484583A065B

Serie: AF2546D3 Número de DTE: 674841669

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 13:03:18

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 13:03:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo Correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-52, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AF2546D3, número de DTE 674841669 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Teresa Marilú Ramírez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-52 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.



(f)

Teresa Marilú Ramírez Mejía  
DPI: 2684 86301 1221



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-52.
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Teresa Marilú Ramirez Mejía
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

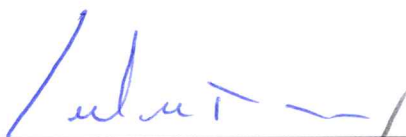
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional para la digitación de datos en materia jurídica e información de minutas.	Se brindó apoyo profesional para la revisión de minutas de primera solicitud y prorrogas, así mismo se hicieron las correcciones, para que el Notario proceda a presentar el instrumento público para firma del señor Director y concluir con el trámite ante esta Oficina, durante el mes de julio de 2025.	100%	finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de informes relacionados al avance de minutas cotejadas, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo Profesional para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brinda apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para la emisión de oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado




4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes de cesión de derechos y primeras solicitudes relacionados al cotejo de minutas, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para la colaboración de información por vía telefónica y personalmente a los usuarios y Notarios, en relación a sus expedientes, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Teresa Marilú Ramirez Mejia  
DPI: 2557 96927 1221  
Celular: 41032836

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Erick Stuardo Santos Seijas  
Jefe del Departamento Jurídico  
Con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -